Tarifs & conditions d'utilisation des imprimantes FDM

Cette section présente les tarifs et conditions d'utilisation des imprimantes 3D FDM (Prusa MK4 / Prusa CORE One+) du BIK'LAB

Conditions d'accès



Hors ateliers spécifiques, **l'utilisation des machines du BIK'LAB est exclusivement reservée aux membres du BIK'LAB** (adhésion à jour de cotisation).

L'utilisation en autonomie nécessite le badge utilisateur autonome imprimante 3D FDM.

Sans ce badge : impression **uniquement accompagnée** par le fablab manager ou un membre titulaire du badge formateur-mentor impression FDM.

Réservation & organisation



- **Réservation obligatoire** (jour + créneau horaire).
- Merci d'arriver **à l'heure** : le temps de réservation inclut l'installation et la préparation.
- Le BIK'LAB peut refuser ou reprogrammer une impression si :
  - la durée estimée dépasse le créneau disponible,
  - le fichier est non conforme (risque de casse/échec),
  - le matériau demandé n'est pas disponible ou non validé.

Tarifs (membres)

Prestation	Tarif
Utilisation imprimante 3D FDM	**5€ / heure**, 4€/h au delà de 5h
Facturation	par tranche de **30 min** (minimum **30 min**)
PLA fourni par le BIK'LAB	**inclus** dans le tarif horaire
Autres filaments (PETG, TPU, ASA, etc.)	**facturés au gramme**

Consommables : règle de facturation

- **PLA standard** : inclus (bobines BIK'LAB).
- **Filaments spéciaux** (PETG, TPU, ASA, autres couleurs/effets) :
  - facturation au **gramme** selon le matériau utilisé.
  - le poids est basé sur l'estimation du slicer et/ou le relevé après impression.
  - les supports/raft/brim sont inclus dans le calcul (car ils consomment du filament).

Barème au gramme (à compléter / afficher)

Matériau	Tarif au gramme
PETG	NC
TPU	NC
ASA / ABS	NC
Autres	NC

Ce qui est inclus dans le temps machine

Le temps facturé couvre :

1. la mise en route de la machine,
2. le lancement de l'impression,
3. le suivi de base pendant la présence au FabLab,
4. le temps d'occupation de la machine pendant l'impression.

Règles d'utilisation (autonomie)



- L'utilisateur doit venir avec un fichier **prêt à imprimer** (STL/3MF) et un projet conforme aux règles du lieu.
- L'utilisateur s'engage à :
  1. vérifier les paramètres essentiels (matière, température, supports, remplissage, plateau),
  2. respecter les consignes du FabManager,
  3. laisser la zone propre (retrait des déchets/supports, rangement).
- Les impressions longues peuvent être fractionnées ou planifiées selon l'agenda et l'affluence.

Échecs d'impression : politique

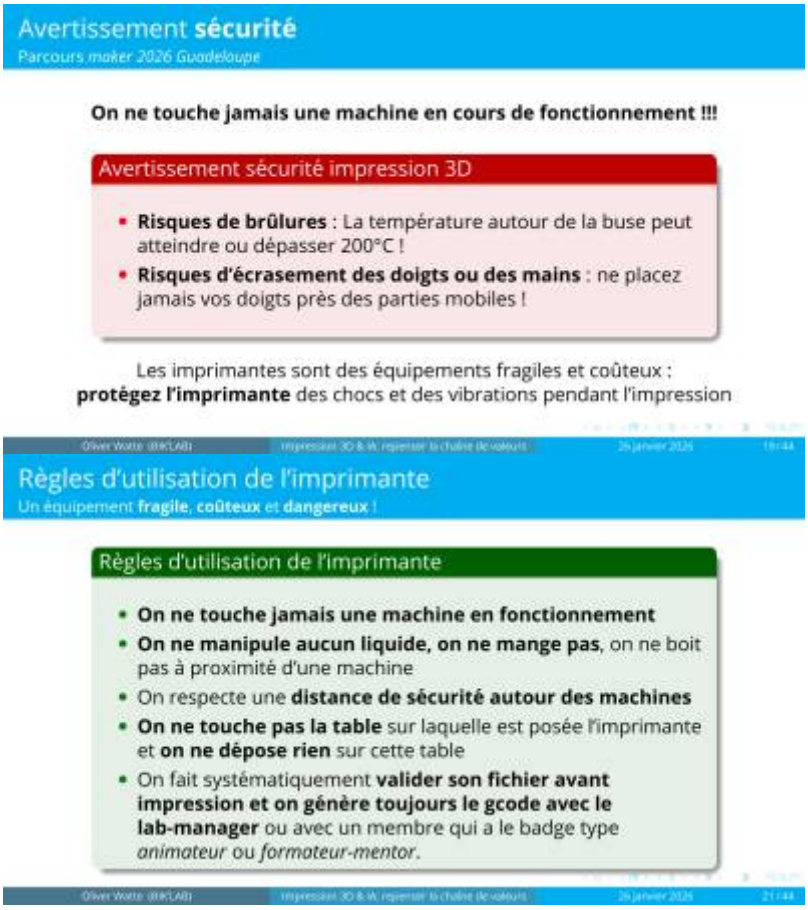
- Si l'échec est lié à un **mauvais fichier** ou des **réglages imposés** par l'utilisateur :
  - le **temps machine** est dû,

    - le **consommable** est dû (sauf PLA inclus).
- Si l'échec est lié à un **problème machine** ou à une décision du BIK'LAB (arrêt sécurité/maintenance) :
    - l'impression est **reprogrammée** ou le temps non consommé n'est pas facturé (selon le cas).

Sécurité & responsabilité

L'utilisateur reste responsable de son projet et des fichiers fournis.

Les impressions doivent respecter la **sécurité**, la **légalité** et la **charte du BIK'LAB**.



L'équipe du BIK'LAB se réserve le droit d'interrompre une impression en cas de risque (sécurité, fumées, décollement critique, surchauffe, etc.).

Besoin d'aide (accompagnement)

Si vous n'êtes pas autonome (ou si vous souhaitez un appui sur le réglage/slicer) :

- Impression possible avec un **mentor** / FabManager.
- L'accompagnement peut être facturé selon le barème en vigueur (demander à l'accueil).

From:
https://wiki.lebiklab.fr/ - **Wiki Le BIK'LAB**

Permanent link:
https://wiki.lebiklab.fr/doku.php?id=machines:imprimantes3d:tarifs-et-conditions-dutilisation-fdm&rev=1771369658

Last update: **17/02/2026 23:07**