# Tarifs & conditions d'utilisation des imprimantes FDM

Cette section présente les tarifs et conditions d'utilisation des imprimantes 3D FDM (Prusa MK4 / Prusa CORE One+) du BIK'LAB

## Conditions d'accès



Hors ateliers spécifiques, **l'utilisation des machines du BIK'LAB est exclusivement reservée aux membres du BIK'LAB** (adhésion à jour de cotisation).

**L'utilisation en autonomie nécessite le badge utilisateur autonome imprimante 3D FDM**.

**Sans ce badge** : impression **uniquement accompagnée** par le fablab manager ou un membre titulaire du badge formateur-mentor impression FDM.

## Réservation & organisation




- **Réservation obligatoire** (jour + créneau horaire).
- Merci d'arriver **à l'heure** : le temps de réservation inclut l'installation et la préparation.
- Le BIK'LAB peut refuser ou reprogrammer une impression si :
  - la durée estimée dépasse le créneau disponible,
  - le fichier est non conforme (risque de casse/échec),
  - le matériau demandé n'est pas disponible ou non validé.

## Tarifs (membres)

| Prestation | Tarif |
|---|---|
| **Utilisation imprimante 3D FDM** | **5€ / heure**, 4€/h au delà de 5h |
| **Facturation** | par tranche de **30 min** (minimum **30 min**) |
| **PLA fourni par le BIK'LAB** | **inclus** dans le tarif horaire |
| **Autres filaments (PETG, TPU, ASA, etc.)** | **facturés au gramme** |

# Consommables : règle de facturation

- **PLA standard** : inclus (bobines BIK'LAB).
- **Filaments spéciaux** (PETG, TPU, ASA, autres couleurs/effets) :
  - facturation au **gramme** selon le matériau utilisé.
  - le poids est basé sur l'estimation du slicer et/ou le relevé après impression.
  - les supports/raft/brim sont inclus dans le calcul (car ils consomment du filament).

# Ce qui est inclus dans le temps machine

Le temps facturé couvre :

1. la mise en route de la machine,
2. le lancement de l'impression,
3. le suivi de base pendant la présence au FabLab,
4. le temps d'occupation de la machine pendant l'impression.

# Règles d'utilisation (autonomie)




- L'utilisateur doit venir avec un fichier **prêt à imprimer** (STL/3MF) et un projet conforme aux règles du lieu.
- L'utilisateur s'engage à :
  1. vérifier les paramètres essentiels (matière, température, supports, remplissage, plateau),
  2. respecter les consignes du FabManager,
  3. laisser la zone propre (retrait des déchets/supports, rangement).
- Les impressions longues peuvent être fractionnées ou planifiées selon l'agenda et l'affluence.

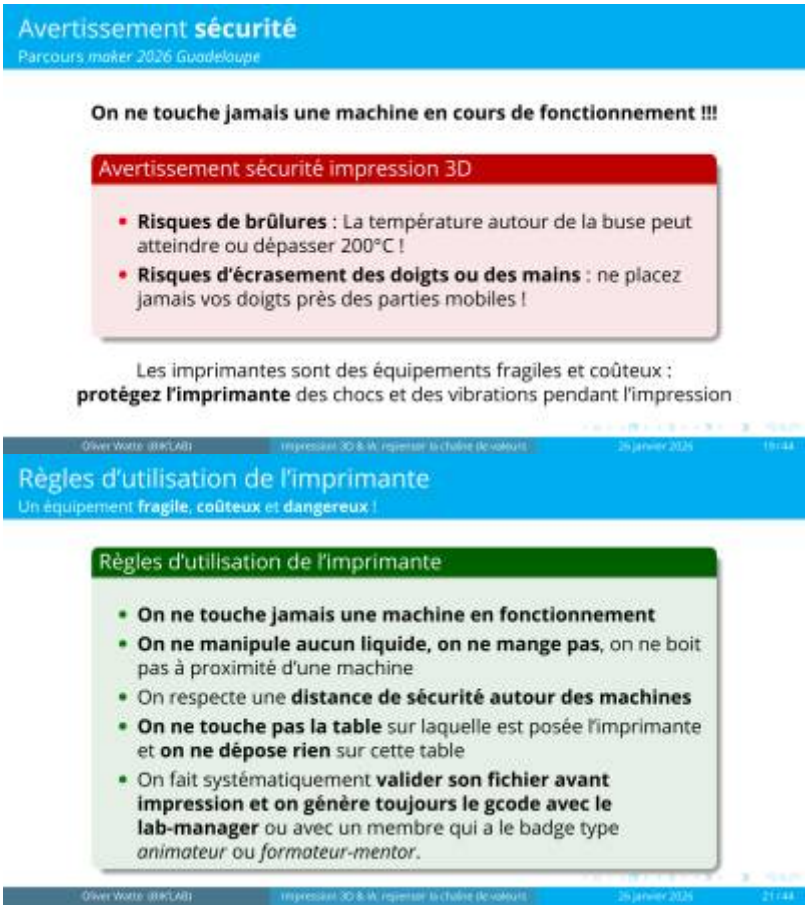
# Échecs d'impression : politique

- Si l'échec est lié à un **mauvais fichier** ou des **réglages imposés** par l'utilisateur :
  - le **temps machine** est dû,
  - le **consommable** est dû (sauf PLA inclus).
- Si l'échec est lié à un **problème machine** ou à une décision du BIK'LAB (arrêt sécurité/maintenance) :
  - l'impression est **reprogrammée** ou le temps non consommé n'est pas facturé (selon le cas).

# Sécurité & responsabilité

**L'utilisateur reste responsable de son projet et des fichiers fournis.**

Les impressions doivent respecter la **sécurité**, la **légalité** et la **charte du BIK'LAB**.




L'équipe du BIK'LAB se réserve le droit d'interrompre une impression en cas de risque (sécurité, fumées, décollement critique, surchauffe, etc.).

# Besoin d'aide (accompagnement)

Si vous n'êtes pas autonome (ou si vous souhaitez un appui sur le réglage/slicer) :

- Impression possible avec un **mentor** / FabManager.
- L'accompagnement peut être facturé selon le barème en vigueur (demander à l'accueil).

From:
https://wiki.lebiklab.fr/ - **Wiki Le BIK'LAB**

Permanent link:
**https://wiki.lebiklab.fr/doku.php?id=machines:imprimantes3d:tarifs-et-conditions-dutilisation-fdm&rev=1771369671**

Last update: **17/02/2026 23:07**