

# Tarifs & conditions d'utilisation des imprimantes FDM

Cette section présente les tarifs et conditions d'utilisation des imprimantes 3D FDM ([Prusa MK4](#) / [Prusa CORE One+](#)) du BIK'LAB

## Conditions d'accès

Hors ateliers spécifiques, **l'utilisation des machines du BIK'LAB est exclusivement réservée aux membres du BIK'LAB** (adhésion à jour de cotisation).



L'utilisation en autonomie nécessite le badge **utilisateur autonome imprimante 3D FDM**.

**Sans ce badge** : impression **uniquement accompagnée** par le fablab manager ou un membre titulaire du **badge formateur-mentor impression FDM**.

## Réservation & organisation



- **Réservation obligatoire** (jour + créneau horaire).
- Merci d'arriver **à l'heure** : le temps de réservation inclut l'installation et la préparation.
- Le BIK'LAB peut refuser ou reprogrammer une impression si :
  - la durée estimée dépasse le créneau disponible,
  - le fichier est non conforme (risque de casse/échec),
  - le matériau demandé n'est pas disponible ou non validé.

## Tarifs (membres)

Prestation	Tarif
Utilisation imprimante 3D FDM	<b>5€ / heure</b> , 4€/h au delà de 5h
Facturation	par tranche de <b>30 min</b> (minimum 30 min)
PLA	<b>inclus</b> dans le tarif horaire
Autres filaments (PETG, TPU, ASA, etc.)	<b>facturés au gramme</b>

## Consommables : règle de facturation

- **PLA standard** : inclus (bobines BIK'LAB).
- **Filaments spéciaux** (PETG, TPU, ASA, autres couleurs/effets) :
  - facturation au **gramme** selon le matériau utilisé.
  - le poids est basé sur l'estimation du slicer et/ou le relevé après impression.
  - les supports/raft/brim sont inclus dans le calcul (car ils consomment du filament).

## Ce qui est inclus dans le temps machine

Le temps facturé couvre :

1. la mise en route de la machine,
2. le lancement de l'impression,
3. le suivi de base pendant la présence au FabLab,
4. le temps d'occupation de la machine pendant l'impression.

## Règles d'utilisation (autonomie)



- L'utilisateur doit venir avec un fichier **prêt à imprimer** (STL/3MF) et un projet conforme aux règles du lieu.
- **L'utilisateur s'engage à :**
  1. **vérifier les paramètres essentiels** (matière, température, supports, remplissage, plateau),
  2. **respecter les consignes du FabManager,**
  3. **laisser la zone propre** (retrait des déchets/supports, rangement).
- Les impressions longues peuvent être fractionnées ou planifiées selon l'agenda et l'affluence.

## Échecs d'impression : politique

Si l'échec est lié à un **mauvais fichier** ou des **réglages imposés** par l'utilisateur :

1. le **temps machine** est dû,
2. le **consommable** est dû (sauf PLA inclus).



Si l'échec est lié à un **problème machine** ou à une décision du BIK'LAB (arrêt sécurité/maintenance) : l'impression est **reprogrammée** ou le temps non consommé n'est pas facturé (selon le cas).

# Sécurité & responsabilité



L'utilisateur reste responsable de son projet et des fichiers fournis.

Les impressions doivent respecter la **sécurité**, la **légalité** et la **charte du BIK'LAB**.

**Avertissement sécurité**  
Parcours maker 2026 Guadeloupe

**On ne touche jamais une machine en cours de fonctionnement !!!**

**Avertissement sécurité impression 3D**

- **Risques de brûlures** : La température autour de la buse peut atteindre ou dépasser 200°C !
- **Risques d'écrasement des doigts ou des mains** : ne placez jamais vos doigts près des parties mobiles !

Les imprimantes sont des équipements fragiles et coûteux :  
**protégez l'imprimante** des chocs et des vibrations pendant l'impression

**Règles d'utilisation de l'imprimante**  
Un équipement fragile, coûteux et dangereux !

**Règles d'utilisation de l'imprimante**

- **On ne touche jamais une machine en fonctionnement**
- **On ne manipule aucun liquide, on ne mange pas, on ne boit pas** à proximité d'une machine
- **On respecte une distance de sécurité autour des machines**
- **On ne touche pas la table** sur laquelle est posée l'imprimante et **on ne dépose rien** sur cette table
- **On fait systématiquement valider son fichier avant impression et on génère toujours le gcode avec le lab-manager** ou avec un membre qui a le badge type *animateur* ou *formateur-mentor*.

L'équipe du BIK'LAB se réserve le droit d'interrompre une impression en cas de risque (sécurité, fumées, décollement critique, surchauffe, etc.).

## Avertissement (casse, non-respect des consignes)

Toute utilisation implique le respect strict des consignes de sécurité, d'entretien et de fonctionnement communiquées par le BIK'LAB (affichage, procédure, consignes du FabManager/mentor).



1. En cas de **cas**, de **dégradation** ou de **dysfonctionnement** causé par un **non-respect des consignes** :
  - les **coûts de réparation** et/ou de **remplacement** (pièces, main d'œuvre, immobilisation si applicable) seront **facturés à l'utilisateur responsable**,



- l'utilisateur responsable est **celui qui a réservé le créneau** (titulaire de la réservation), y compris si une autre personne manipule la machine sous sa responsabilité.
2. Selon la gravité des faits (mise en danger, dégradation volontaire, récidive), une **exclusion de l'association** peut être prononcée, sur **décision du bureau** du BIK'LAB.

## Besoin d'aide (accompagnement)



Si vous n'êtes pas autonome (ou si vous souhaitez un appui sur le réglage/slicer) :

- Impression possible avec un **mentor** / FabManager.
- L'accompagnement peut être facturé selon le barème en vigueur (demander à l'accueil).

From:  
<https://wiki.lebiklab.fr/> - Wiki Le BIK'LAB

Permanent link:  
<https://wiki.lebiklab.fr/doku.php?id=machines:imprimantes3d:tarifs-et-conditions-dutilisation-fdm&rev=1771370792>

Last update: 17/02/2026 23:26

