

Tarifs & conditions d'utilisation des imprimantes FDM

Cette section présente les tarifs et conditions d'utilisation des imprimantes 3D FDM ([Prusa MK4](#) / [Prusa CORE One+](#)) du BIK'LAB

Conditions d'accès

Hors ateliers spécifiques, **l'utilisation des machines du BIK'LAB est exclusivement réservée aux membres du BIK'LAB** (adhésion à jour de cotisation).



L'utilisation en autonomie nécessite le badge **utilisateur autonome imprimante 3D FDM**.

Sans ce badge : impression **uniquement accompagnée** par le fablab manager ou un membre titulaire du **badge formateur-mentor impression FDM**.

Réservation & organisation



- **Réservation obligatoire** (jour + créneau horaire).
- Merci d'arriver **à l'heure** : le temps de réservation inclut l'installation et la préparation.
- Le BIK'LAB peut refuser ou reprogrammer une impression si :
 - la durée estimée dépasse le créneau disponible,
 - le fichier est non conforme (risque de casse/échec),
 - le matériau demandé n'est pas disponible ou non validé.

Tarifs (membres)

Prestation	Tarif
Utilisation imprimante 3D FDM	5€ / heure , 4€/h au delà de 5h
Facturation	par tranche de 30 min (minimum 30 min)
PLA	inclus dans le tarif horaire
Autres filaments (PETG, TPU, ASA, etc.)	facturés au gramme

Consommables : règle de facturation

- **PLA standard** : inclus (bobines BIK'LAB).
- **Filaments spéciaux** (PETG, TPU, ASA, autres couleurs/effets) :
 - facturation au **gramme** selon le matériau utilisé.
 - le poids est basé sur l'estimation du slicer et/ou le relevé après impression.
 - les supports/raft/brim sont inclus dans le calcul (car ils consomment du filament).

Ce qui est inclus dans le temps machine

Le temps facturé couvre :

1. la mise en route de la machine,
2. le lancement de l'impression,
3. le suivi de base pendant la présence au FabLab,
4. le temps d'occupation de la machine pendant l'impression.

Règles d'utilisation (autonomie)



- L'utilisateur doit venir avec un fichier **prêt à imprimer** (STL/3MF) et un projet conforme aux règles du BIK'LAB.
- **L'utilisateur s'engage à :**
 1. **vérifier les paramètres essentiels** (imprimante, plateau, remplissage, matériau, température, supports),
 2. **respecter les consignes du FabManager**,
 3. **laisser la zone propre** (retrait des déchets/supports, rangement).
- Les impressions longues peuvent être fractionnées ou planifiées selon l'agenda et l'affluence.

Échecs d'impression : politique



Si l'échec est lié à un **mauvais fichier** ou des **réglages imposés** par l'utilisateur :

1. le **temps machine** est dû,
2. le **consommable** est dû (sauf PLA inclus).

Si l'échec est lié à un **problème machine** ou à une décision du BIK'LAB (arrêt sécurité/maintenance) : l'impression est **reprogrammée** ou le temps non consommé n'est pas facturé (selon le cas).

Sécurité & responsabilité



L'utilisateur reste responsable de son projet et des fichiers fournis.

Les impressions doivent respecter la **sécurité**, la **légalité** et la **charte du BIK'LAB**.

Avertissement sécurité
Parcours maker 2026 Guadeloupe

On ne touche jamais une machine en cours de fonctionnement !!!

Avertissement sécurité impression 3D

- **Risques de brûlures** : La température autour de la buse peut atteindre ou dépasser 200°C !
- **Risques d'écrasement des doigts ou des mains** : ne placez jamais vos doigts près des parties mobiles !

Les imprimantes sont des équipements fragiles et coûteux :
protégez l'imprimante des chocs et des vibrations pendant l'impression

Règles d'utilisation de l'imprimante
Un équipement fragile, coûteux et dangereux !

Règles d'utilisation de l'imprimante

- On ne touche jamais une machine en fonctionnement
- On ne manipule aucun liquide, on ne mange pas, on ne boit pas à proximité d'une machine
- On respecte une **distance de sécurité autour des machines**
- On ne touche pas la table sur laquelle est posée l'imprimante et on ne dépose rien sur cette table
- On fait systématiquement **valider son fichier avant impression et on génère toujours le gcode avec le lab-manager** ou avec un membre qui a le badge type *animateur* ou *formateur-mentor*.

L'équipe du BIK'LAB se réserve le droit d'interrompre une impression en cas de risque (sécurité, fumées, décollement critique, surchauffe, etc.).

Avertissement (casse, non-respect des consignes)

Toute utilisation implique le respect strict des consignes de sécurité, d'entretien et de fonctionnement communiquées par le BIK'LAB (affichage, procédure, consignes du FabManager/mentor).



1. En cas de **casse**, de **dégradation** ou de **dysfonctionnement** causé par un **non-respect des consignes** :
 - les **coûts de réparation** et/ou de **remplacement** (pièces, main d'œuvre, immobilisation si applicable) seront **facturés à l'utilisateur responsable**,



- l'utilisateur responsable est **celui qui a réservé le créneau** (titulaire de la réservation), y compris si une autre personne manipule la machine sous sa responsabilité.
- 2. Selon la gravité des faits (mise en danger, dégradation volontaire, récidive), une **exclusion de l'association** peut être prononcée, sur **décision du bureau** du BIK'LAB.

Besoin d'aide (accompagnement)



Si vous n'êtes pas autonome (ou si vous souhaitez un appui sur le réglage/slicer) :

- Impression possible avec un **mentor** / FabManager.
- L'accompagnement peut être facturé selon le barème en vigueur (demander à l'accueil).

From:
<https://wiki.lebiklab.fr/> - Wiki Le BIK'LAB

Permanent link:
<https://wiki.lebiklab.fr/doku.php?id=machines:imprimantes3d:tarifs-et-conditions-dutilisation-fdm&rev=1771371479>

Last update: 17/02/2026 23:37

